



## Poste : Comptable, comptabilité corporative - Montréal

Emplacement : 3500, boulevard de Maisonneuve Ouest, bureau 2405, Montréal (QC)

### À propos de Pure Industriel

Basé à Toronto, au Canada, Pure Industriel est l'un des principaux fournisseurs de biens immobiliers industriels au Canada. Pure offre à ses clients des solutions entièrement intégrées et à service complet qui sont essentielles pour la chaîne d'approvisionnement canadienne.

Pure Industriel acquiert, développe, loue et gère un portefeuille de biens immobiliers industriels de haute qualité et stratégiquement situés partout au pays. Nous possédons actuellement plus de 26 millions de pieds carrés et plus de 220 propriétés dans notre portefeuille. Le 1er mars 2022, Pure a acquis le portefeuille industriel de Cominar, qui comprend plus de 180 propriétés (15 millions de pieds carrés) à travers le Québec. Le rôle est dans l'équipe finance de ce portefeuille nouvellement intégré.

Pure Industriel fait partie du portefeuille de Blackstone et Ivanhoé Cambridge, ce qui lui donne accès à un large éventail de ressources, d'expertise et de support.

### Description du poste

Sous la supervision du Directeur de la comptabilité corporative, le/la comptable contribuera au processus comptable dans l'élaboration des comptes mensuels et annuels et préparera certains documents-clés du cycle comptable corporatif.

### Responsabilités principales

- Travailler à la préparation des comptes annuels, trimestriels et mensuels;
- Préparer les écritures de journal, notamment : courus de dépenses, charges payées d'avance, salaires et autres;
- Faire la préparation d'analyses pour s'assurer la fiabilité des comptes du bilan;
- Réconciliation des comptes inter-compagnie (interco), avec le département de la comptabilité de propriétés;
- Réconciliations mensuelles de comptes en banque;
- Initier des paiements électroniques, y compris des virements et des transferts inter-compagnie (interco);
- Participer au budget et aux prévisions des coûts corporatifs;
- Effectuer les déclarations mensuelles de TPS/TVQ;
- Participer à la déclaration de l'impôt sur les sociétés;
- Préparer la documentation nécessaire pour les auditeurs externes;
- Autres demandes ad-hoc.

## Compétences et expérience requises

- Baccalauréat en comptabilité et le titre CPA (atout);
- Au moins 3 années d'expérience dans un rôle comportant des tâches similaires;
- Bilingue Français/Anglais (écrit et parlé);
- Bonne connaissance des normes canadiennes et IFRS;
- Fortes connaissances de Microsoft Office (Excel, Word etc.);
- Expérience avec Yardi (atout);
- Excellentes capacités analytiques, de communication et avoir la capacité à travailler sous la pression;
- Bonne écoute, être proactif et être un joueur d'équipe;
- Expérience préalable dans l'immobilier ou faire preuve d'un fort intérêt pour l'immobilier.

Les candidats intéressés doivent envoyer leur CV à l'adresse suivante : [talent@pureindustrial.ca](mailto:talent@pureindustrial.ca).