



Poste : Analyste, Planification et analyse financière (FP&A)

Emplacement : Montréal, QC

À propos de Pure Industriel

Basé à Toronto, au Canada, Pure Industriel est l'un des principaux fournisseurs de biens immobiliers industriels au Canada. Pure offre à ses clients des solutions entièrement intégrées et à service complet qui sont essentielles pour la chaîne d'approvisionnement canadienne.

Pure Industriel acquiert, développe, loue et gère un portefeuille de biens immobiliers industriels de haute qualité et stratégiquement situés partout au pays. Nous possédons actuellement plus de 26 millions de pieds carrés et plus de 220 propriétés dans notre portefeuille. Le 1er mars 2022, Pure a acquis le portefeuille industriel de Cominar, qui comprend plus de 180 propriétés (15 millions de pieds carrés) à travers le Québec. Le rôle est dans l'équipe finance de ce portefeuille nouvellement intégré.

Pure Industriel fait partie du portefeuille de Blackstone et Ivanhoé Cambridge, ce qui lui donne accès à un large éventail de ressources, d'expertise et de support.

Description du poste

Pure Industriel est à la recherche d'un(e) analyste en FP&A qui relèvera du gestionnaire principal FP&A de Pure QC et aidera à bâtir la fonction FP&A de cette nouvelle organisation. L'analyste aura un impact majeur sur le succès de l'équipe financière, car il/elle produira de nombreux livrables critiques notamment des états financiers, budgets et indicateurs opérationnels destinés à la Direction et aux investisseurs de Pure Industriel, Blackstone et Ivanhoé Cambridge.

Le/La candidat(e) idéal(e) à une une expérience dans l'immobilier ou un fort intérêt pour ce domaine. Il/Elle participera aux activités de planification et d'analyse financières de l'entreprise et saisira les occasions de « retrousser leurs manches » avec l'équipe et de « sortir des sentiers battus ». D'excellentes compétences en matière de communication verbale et écrite sont essentielles car l'analyste FP&A travaillera étroitement l'équipe finance, investissements, gestion d'actifs, gestion immobilière et location.

Responsabilités principales

- Préparer de façon mensuelle, trimestrielle et annuelle des rapports de gestion (reporting) sur la performance financière et opérationnelle à destination des investisseurs et de la Direction;
- Participer à la production des prévisions financières trimestrielles et au processus budgétaire biannuel, en coordonnant les efforts des différents départements et les présentant à la Direction et aux investisseurs;
- Revoir les estimés de flux de trésorerie, en intégrant les tendances du domaine immobilier et les connaissances des autres départements de l'entreprise afin que les prévisions soient justes et complètes;
- Suivre les indicateurs de performance opérationnelle et financière, en mettant en évidence les tendances et en analysant les écarts;
- Élaborer des modèles financiers et des analyses de scénarios pour soutenir la prise de décisions-clés, les initiatives stratégiques et les projets spéciaux;
- Établir de solides relations de travail au sein du service financier et des groupes opérationnels et d'investissement de Pure;
- Participer à des projets d'amélioration continue en favorisant l'automatisation, en identifiant de manière proactive les opportunités d'amélioration;
- Préparer des rapports de gestion (reporting) et analyses ad hoc, sur demande.

Compétences et expérience requises

- Baccalauréat en administration des affaires (finance ou comptabilité);
- Au moins 2 ans d'expérience en audit ou au sein d'une Direction financière d'une entreprise;
- Titres CPA ou CFA (atout);
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, autant à l'oral qu'à l'écrit;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office et, en particulier, de PowerPoint et d'Excel;
- Capacité à créer, mettre à jour et gérer de grands modèles financiers complexes;
- Solides compétences en matière d'analyse et de résolution de problèmes ainsi qu'avoir la capacité à sortir des sentiers battus pour analyser et résumer de grandes quantités de données;
- Excellentes compétences en matière d'organisation, avec la capacité et la volonté de gérer des tâches multiples pour répondre à des échéances exigeantes et critiques;
- Avoir de fortes compétences en matière de communication (verbale et écrite), de relations interpersonnelles, et capacité à entretenir des d'excellentes relations de travail avec des équipes multidisciplinaires;
- Une expérience de travail dans le secteur de l'investissement immobilier et avec Yardi Voyager (atout);
- Être disponible pour des déplacements occasionnels au Québec et en dehors du Québec.

Les candidats intéressés doivent envoyer leur CV à l'adresse suivante : talent@pureindustriel.ca.