



Titre: Superviseur – Comptes payables

Location: Montréal / Ville de Québec

À propos de Pure Industriel

Basés à Toronto, nous acquérons, développons, louons et gérons un portefeuille de biens immobiliers industriels de haute qualité et stratégiquement situés partout au pays. Notre orientation stratégique nous a permis de développer et d'affiner notre offre unique de biens immobiliers industriels et d'établir des relations à long terme fondées sur un service personnalisé et très réactif.

Nous sommes un chef de file dans le domaine de l'immobilier industriel au Canada et offrons une occasion unique aux employés de se joindre à une entreprise en pleine croissance rapide et de se familiariser avec tous les aspects de la gestion de l'immobilier industriel.

Pure Industriel fait partie du portefeuille de Blackstone et Ivanhoé Cambridge, ce qui lui donne accès à un large éventail de ressources, d'expertise et de support.

Résumé du poste

Le/la superviseur organisera et structurera les processus actuels dans le département en instaurant les meilleures pratiques en termes de comptes fournisseurs. Il/Elle coordonnera la charge de travail en déterminant les priorités du département des payables. L'équipe est responsable de la création des comptes fournisseurs, le service à la clientèle qui en suit en plus de l'émission des paiements.

Principales responsabilités

- Revoir, améliorer et implanter de nouveaux processus touchant le département des comptes payables;
- Former et mentorer l'équipe en plus de soutenir les clients internes pour favoriser le respect des processus mises en place et pour répondre à leurs questions;
- Superviser les activités quotidiennes du département des comptes payables;
- Concilier, obtenir les approbations et s'assurer de l'enregistrement adéquate des factures à payer;
- Recueillir la documentation pertinente auprès des clients internes et externes afin de procéder aux paiements;
- Faire le suivi de l'état de nos comptes fournisseurs afin d'assurer aux règlements dans les délais et prendre en charge les cas plus complexes ou problématiques;

- Aider le département comptable et la direction dans les différentes demandes ponctuelles concernant l'état des comptes fournisseurs et les écarts pouvant être observés;
- Effectuer les paiements aux fournisseurs dans les délais requis;
- Créer et mettre à jour les comptes fournisseurs dans notre système YARDI;
- Préparer et fournir la documentation nécessaire pour les audits.

Profil recherché

- Cumuler au moins 7 années d'expérience en comptes payables dont 3 en gestion d'équipe;
- Formation pertinente en comptabilité (DEC ou BAC);
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, autant à l'oral qu'à l'écrit;
- Maîtrise de la suite Office (Excel);
- Professionnalisme et excellent service à la clientèle;
- Bon sens de l'organisation, de priorisation et avoir la capacité de gérer plusieurs tâches simultanément;
- Capable de s'adapter rapidement, de prendre des initiatives et d'exceller dans un environnement dynamique;
- Expérience/intérêt dans l'immobilier ou avec le logiciel Yardi (Atout).

Candidats intéressés doivent soumettre leur candidature à: talent@pureindustriel.ca